



**Instituto Politécnico de Santarém**  
**Escola Superior de Desporto de Rio Maior**

**Gripe A (H1N1) - Plano de Contingência Específico da ESDRM/IPS**

O Plano de Contingência da Escola Superior de Desporto de Rio Maior decorre dos princípios estabelecidos no Plano de Contingência do Instituto Politécnico de Santarém.

1) Responsável pelo Grupo de Coordenação Periférico (GCP)

O GCP é constituído pelo Director, Sub-directora e Secretária da Escola Superior de Desporto de Rio Maior. Cabe à Secretária o acompanhamento da concretização das operações expressas no presente Plano de Contingência.

2) Atribuições de Comando e Controlo ao Responsável pelo GCP

Cabe a coordenação dos processos alternativos de funcionamento, com segundos níveis de decisão, em situações críticas, nos vários Serviços e domínios de intervenção.

Assegurar-se da coordenação dos funcionários, em cada núcleo dos serviços administrativos, que, em alternativa ao responsável por cada núcleo, podem garantir o regular funcionamento dos serviços, da seguinte maneira:

Serviços de Contabilidade e Património – Assistente Técnica, Susana Marques;

Serviços de Recursos Humanos – Assistente Técnica, Mónica Henriques;

Serviços de Académicos – Assistente Técnica, Mónica Gomes;

Secretariado dos Órgãos de Gestão – Assistente Técnica, Teresa Fialho;

Articular medidas operacionais urgentes, por estrutura orgânica da ESDRM, com os responsáveis ou, em alternativa, com os sub-coordenadores ou vice-presidentes que são os elementos chave de substituição ao nível dos cursos (1º e 2º ciclo), Assembleia de Escola, Conselho Técnico-Científico e Conselho Pedagógico. No caso da Assembleia de Escola e Conselho Pedagógico são os Secretários que devem assegurar a articulação com os respectivos órgãos.

### 3) Manutenção de Actividades Essências

Coordenação do segundo nível de responsabilidade para os processos alternativos de funcionamento. Regimes de acesso à distância para o funcionamento das actividades elementares dos serviços, com especial destaque para os Recursos Humanos e Serviços de Contabilidade (existência de um plano de salvaguarda para a manutenção das responsabilidades mensais, ou com outra periodicidade). Os Serviços Informáticos devem criar condições para se estabelecerem os acessos externos aos Serviços referidos no ponto 2.

Aumento do número de pessoas com permissão de acesso ao site da ESDRM, para além do Responsável p/ Serviços de Informática, Dr. Jorge Madeira, ficam os professores Pedro Sobreiro e Pedro Sequeira com funções de apoio à substituição do responsável pelos serviços. Cabe aos mesmos elementos a cooperação em processo de substituição do Prof. Pedro Sequeira enquanto responsável pela plataforma *moodle*.

Situações alternativas à realização de aulas em regime presencial. Os professores devem criar aulas, para um período mínimo de duas semanas, para que os alunos possam, pela utilização da plataforma *moodle*, ou outra modalidade de ensino à distância, cumprir na íntegra os programas das unidades curriculares, caso as aulas sejam suspensas.

### 4) Medidas de Isolamento e Distanciamento Social

No rés-do-chão do átrio norte do pavilhão multiusos funcionará a Sala de Isolamento, para apoio a situações de urgência. Neste espaço existirá:

- Material informativo;
- Caixa de primeiros socorros;
- Máscaras e luvas;
- Telefone de acesso ao exterior com os principais números de contacto com as entidades locais de saúde.

A Assistente Operacional Ana Isabel Santos efectuará o reforço e actualização dos elementos anteriormente referidos.

### 5) Medidas de informação por parte do GCP

Actualizar, semanalmente, a afixação de cartazes, distribuição de desdobráveis, informação no site, salas de aula, corredores, wc's.

### 6) Preparação de espaços e assegurar a higiene das instalações

Reforço da limpeza e higienização das instalações c/ a colocação dos seguintes dispositivos:

- Toalhetes de papel em todas as casas de banho;
- Toalhetes desinfectantes por gabinetes de professores e espaços de atendimento público;
- Dispositivos de parede com soluções de limpeza;
- Receptáculos de lixo (com pedal);
- Máscaras (cirúrgica plana -Norma EN 149:2001)

Efectuar, por parte dos serviços auxiliares de limpeza:

- Limpeza bidiária das superfícies de trabalho,
- Maçanetas das portas e WC's,
- Arejamento (salas de aula, gabinetes laboratórios, serviços académicos)

#### 7) Avaliação

Semanalmente é avaliado e actualizado o Plano de Contingência específico e são reavaliadas as operações propostas.

Rio Maior, 1 de Outubro de 2009.

O Director da  
Escola Superior de Desporto de Rio Maior

(Abel Santos)